

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV GYMNÁZIA IVANA HORVÁTHA V BRATISLAVE

Gymnázium Ivana Horvátha, Ivana Horvátha 14, 821 03 Bratislava

Tel.+Fax.: 02 / 43 423677, WEB: <http://horvatha.edupage.org>

I.

Riadenie a organizácia vyučovania

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 6.45 h a zatvára sa o 7.55 h. Od 7.55 h do 12.15 h je budova uzavretá počas vyučovacích hodín aj prestávok. Žiak má v tomto čase k dispozícii priamo v budove školy telefón, bufet a nápojový automat.
2. Budovu školy môže žiak v odôvodnených prípadoch od 7.55 h do konca vyučovania (podľa svojho rozvrhu) opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, alebo člena vedenia školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v zázname o dochádzke a chorobnosti žiaka.
3. Žiak pri príchode do budovy školy a pri odchode z budovy školy je povinný sa elektronicky prezentovať prostredníctvom žiackych preukazov. Evidencia príchodov a odchodov žiakov sa archivuje v školskom systéme aScAgendy. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetov a na školských podujatiach. Žiak je povinný dodržiavať predpísaný čas prestávok, ich začiatok i koniec.
4. Každá trieda má pridelenú šatňu a zodpovedá za jej uzamykanie a udržiavanie čistoty a poriadku. Podmienky vstupu do šatní sú upravované osobitným organizačným poriadkom.
5. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie a čistotu.
6. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v budove školy – v zborovni, alebo vo vestibule školy.
7. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka požiadá triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Spravidla žiaka môže uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny vyučujúci, na 1 až 3 vyučovacie dni môže uvoľniť triedny učiteľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 3 dni môže len riaditeľ školy. Všetky žiadosti na uvoľnenie je žiak povinný riešiť vopred a cez triedneho učiteľa. Každá absencia v škole musí byť písomne ospravedlnená na predtlačenom školskom tlačive, ktoré sa archivujú u triedneho učiteľa.
8. Ak sa neplnoletý žiak nezúčastní vyučovania pre zdravotné dôvody, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi (telefonicky, SMS-správou alebo mailom). Ospravedlnenie neprítomnosti musí byť doložené písomne. Ak ide o absenciu viac ako 3 dni, musí byť ospravedlnenie potvrdené aj ošetrovujúcim lekárom a podpísané zákonným zástupcom. Keď sa krátkodobá absencia žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže vyučujúci požiadať o potvrdenie ošetrovujúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni. Neúčast' na vyučovaní musí mať žiak zaznamenanú len na predtlačenom tlačive (zázname o dochádzke), na ktorom je uvedené meno žiaka, trieda, školský rok, podpis triedneho učiteľa a pečiatka školy. Ospravedlnenie neprítomnosti musí žiak predložiť triednemu učiteľovi na najbližšej vyučovacej hodine, najneskôr však do 48 hodín po príchode žiaka do školy. Záznam o dochádzke žiaci odovzdávajú triednemu učiteľovi na kontrolu na rodičovské stretnutie.

9. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, (ak je neploletý, tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený písomný dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal a prestáva byť žiakom školy.
10. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka, učiteľ ho môže uvoľniť v zmysle smernice o účasti oslobodených žiakov na TSV.
11. Riaditeľ školy môže poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže v čase vyučovania. V prípade zhoršenia študijných výsledkov riaditeľ školy úľavy môže zrušiť.
12. Povoľiť prerušenie štúdia alebo udeliť súhlas s prestupom žiaka na inú školu môže riaditeľka školy na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
13. Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú dobrovoľne v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy len v určenom termíne, spravidla na začiatku školského roka.
14. Žiaci posledného ročníka sa na voliteľné maturitné predmety prihlasujú písomne triednemu učiteľovi v termíne podľa platných predpisov.
15. Triednické hodiny sú realizované dvomi pätnásťminútovými stretnutiami triedneho učiteľa so svojimi žiakmi v kmeňovej triede. Termín stretnutí je podmienený rozvrhom príslušnej triedy. Na triednickej hodine sa sleduje najmä dochádzka žiakov.
16. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov a tajomníčky školy počas úradných hodín, a to v stredu od 8.00 h do 15.00 h, v ostatné vyučovacie dni od 8.00 h do 12.00 h. Úradné hodiny počas všetkých školských prázdnin sú každý pracovný utorok a štvrtok od 10.00 h do 12.00 h.
17. Zmenu bydliska, zvoleného ošetrojúceho lekára, ako i iné zmeny základných osobných údajov, je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do piatich pracovných dní. Triedny učiteľ ihneď všetky údaje zaznamenáva do školského systému aScAgendy.
18. Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo obracať sa na riaditeľku školy, štatutárneho zástupcu alebo radu školy so svojimi pripomienkami, návrhmi alebo sťažnosťami.
19. Škola zabezpečuje aj stravovanie žiakov v školskej jedálni. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať poriadok pre školskú jedáleň.

II.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
2. Učители jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia schválené príslušnou predmetovou komisiou. Tieto podmienky sú zverejnené tiež na web stránke školy.
3. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky. Každý vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Každý vyučujúci najmenej raz mesačne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do elektronickej žiackej knižky.
4. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) koná rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - d) vykonáva opravné skúšky
 - e) študuje podľa individuálneho študijného plánu
5. Žiakovi, ktorý sa zo závažného dôvodu nepríde na komisionálnu skúšku, určí riaditeľka školy termín opravnej skúšky.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje stupňom nedostatočný.
7. Žiak, ktorý na konci druhého polroku mal najviac z dvoch predmetov prospach nedostatočný, môže robiť opravné skúšky len so súhlasom riaditeľky školy.
8. Žiakovi, ktorý v školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľka školy povoliť opakovanie ročníka.

9. Za vzorné správanie sa, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej klímy v triede a v škole a zásluhný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala sa zapíše do katalógu triedy a na vysvedčenie.
10. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade nasledovne:
- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a súčasne môže byť znížená známka zo správania
 - pokarhanie od riaditeľa školy a súčasne musí byť znížená známka zo správania
- Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
- podmienené vylúčenie zo školy a súčasne musí byť klasifikácia správania stupňom „menej uspokojivé“
 - vylúčenie zo štúdia.
- Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

III.

Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov škola zabezpečuje ustanovením a pôsobením Žiackej školskej (študentskej) rady (ďalej ŽŠR), zloženej z volených zástupcov – predsedov tried. Hlavnou úlohou ŽŠR je zastupovať študentov pri rokovaní s vedením školy, spolupodieľať sa na organizovaní života na škole. ŽŠR sa stretáva minimálne raz za mesiac. Zasadnutia sa môže zúčastniť aj nestály člen.
- ŽŠR sa vyjadruje k otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, zastupuje žiakov, predkladá návrhy, volí a odvoláva zástupcu žiakov do Rady školy. ŽŠR spolupracuje so Stredoškolským parlamentom a Študentskou úniou Slovenska. Žiaci majú právo voliť si svojho zástupcu do študentskej rady a jeho prostredníctvom uplatňovať si svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy.
2. Každý žiak má právo využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti a je mu garantovaná sloboda myslenia, svedomia a viery, sloboda názoru, sloboda prijímať informácie a myšlienky. Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážajúci a musí byť v súlade so všeobecne prijatými normami.
3. Každý žiak má právo na komunikáciu s učiteľom, právo na objektívne hodnotenie, právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Aj zákonný zástupca žiaka má právo po dohovore s vyučujúcim nahliadnuť do písomných prác.
4. Každý žiak GIH má právo v rámci vyučovacieho procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telocvičňa, knižnica - študovňa, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň) v súlade s podmienkami prevádzky školy.
5. Žiak má právo zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.). Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku, sa uvedených podujatí zúčastní len so súhlasom riaditeľky školy. Pre viacdňové akcie školy (lyžiarske kurzy, kurzy ochrany človeka a prírody jazykovo-poznávacie pobyty a pod.) platí osobitný poriadok. Učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi.
6. Žiak má právo využiť prestávku v jej plnom časovom rozsahu, obracať sa písomne na riaditeľku školy, štatutárneho zástupcu alebo Radu školy so svojimi pripomienkami, návrhmi alebo sťažnosťami, využiť pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti, požiadať riaditeľku školy o povolenie konať komisionálnu skúšku.
7. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúť a odložiť topánky v šatni, byť primerane a čisto upravený. Za uzamykanie šatne sú zodpovední žiaci príslušnej triedy.
8. Žiak je povinný chrániť majetok školy a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Je zakázané znečisťovať školský nábytok (lavice, stoličky, steny...) a poškodzovať zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak povinný bezodkladne nahradiť. Žiakom nie je dovolené manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
9. Po zazvonení je žiak povinný byť na svojom mieste. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu alebo výzvy učiteľa. Žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách.

10. Žiak má povinnosť byť na vyučovaní v jeho plnom časovom rozsahu a má právo na určenú prestávku tiež v jej plnom časovom rozsahu.
 11. Žiak pri vyučovaní sedí slušne a sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje, neje, nepije, nežuje žuvačku, nezaobrá sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlášením sa.
 12. Ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny.
 13. Žiak je povinný udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote a po skončení vyučovacej hodiny uviesť ho do pôvodného stavu.
 14. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet (fyzika, chémia, biológia, informatika, cudzí jazyk). Na telesnej výchove dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Na školských exkurziách, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch na ochranu človeka a prírody sa žiaci riadia pokynmi učiteľa a týmto školským poriadkom
 15. Žiak je povinný prichádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, a dodržiavať rozsah prestávok. Za 2 neskoré príchody na vyučovanie dostane žiak 1 hodinu neospravednenej absencie. Za 6 neospravedlnených hodín môže dostať zníženú známku zo správania.
 16. Žiak je povinný riadne ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa, nosiť pri sebe platný žiacky preukaz a záznam o dochádzke, hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní.
- 17. V škole je zakázané používať: mobilné telefóny, walkmany, discmany, MP-3 prehrávače a podobné zariadenia, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní a cez prestávku pri príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Peniaze a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.**
18. Triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov. Ich povinnosťou je:
 - priniesť triednu knihu do učebne (zodpovedajú za jej poškodenie alebo stratu)
 - na vyučovacej hodine nahlásiť neprítomných žiakov vyučujúcemu,
 - priniesť podľa požiadaviek a potrieb vyučujúcemu učebné pomôcky
 - zodpovedať za čistotu tabule,
 - nahlásiť neprítomnosť učiteľa na hodine a to na riaditeľstvo školy najneskôr do 10 minút od začiatku hodiny
 - upozorniť učiteľa na zistené nedostatky, poškodenie (stratu) školského majetku alebo majetku spolužiakov.
 V prípade nesplnenia povinností môže vyučujúci nariadiť opakovanie služby týždenníkov na svojom predmete.
 19. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov. Rešpektuje spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie. **Je prísne zakázané akékoľvek slovné zastrasovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek iná činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví.**
 20. **Je prísne zakázané propagovať alebo šíriť násilie,** rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie a prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie.
 21. **Je prísne zakázané** prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu), propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

Záver

1. Tento školský poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školského poriadku sa týka §153 školského zákona), Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Organizačného poriadku GIH, Pracovného poriadku pre pracovníkov GIH zo dňa 1. 11. 2010 a v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa (OSN) a Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd (Rada Európy).

Školský poriadok platí pre žiakov školy počas celého štúdia počas všetkých školských podujatí. Na všetkých podujatiach je potrebné súčasne dodržiavať aj prepravný poriadok, ubytovací poriadok a ďalšie nevyhnutné pravidlá podľa pokynov určeného pedagogického dozoru. Žiaci sú povinní dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy Slovenskej republiky.

Aktualizovaný bol dňa 31.8.2011 v súlade s platnými legislatívnymi zmenami a Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na školský rok 2011/2012.

2. Školský poriadok bol prekonzultovaný so školským psychológom, pedagogickou radou a Žiackou školskou radou. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 5.9.2011. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na úvodných triednických hodinách v každom školskom roku. S jeho obsahom sa oboznámia zákonní zástupcovia žiakov na prvom rodičovskom združení a potvrdia podpisom na prezenčnej listine.

Bratislava 31. 8. 2011

Mgr. Marta Jankovičová, v.r.
riaditeľka